

FORMAL ALÜMİNYUM SAN. VE TİC. A.Ş.**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ("KVKK") GEREĞİNCE
MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ****KVKK Hakkında Genel Bilgilendirme**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 24 Mart 2016 tarihinde kabul edilmiş olup 7 Nisan 2016 tarihli 29677 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanıp bu tarihte yürürlüğe girmiştir.

FORMAL ALÜMİNYUM SANAYİ VE TİCARET A. Ş. olarak, özel hayatın gizliliğini ve kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak maksadıyla, müşterilerimiz ve çalışanlarımız başta olmak üzere Şirketimiz ile ilişkili tüm kişilerin Şirketimiz tarafından işlenen Kişisel Verilerine, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve sair ilgili mevzuat gereği hassasiyetle yaklaştığımızı bildirmek ve sizleri aydınlatmak istemekteyiz.

Veri Sorumlusu Bilgilendirmesi

Kişisel Verileriniz 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla Kayseri 1.Organize Sanayi Bölgesi 35.Cadde No:27 Melikgazi/KAYSERİ adresinde mukim **FORMAL ALÜMİNYUM SANAYİ TİCARET A. Ş.** ("FORMAL"), tarafından aşağıda açıklandığı şekilde ve şartlarda işlenebilecektir. İşbu Aydınlatma Metni kapsamında yer alan hususlara ilişkin detaylı bilgilere "<http://www.formal.com.tr/>" adresinde yer alan Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Aydınlatma Metin'inden erişebilirsiniz.

Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel Verileriniz Şirketimiz veya Şirketimiz adına veri işleyen gerçek ya da tüzel kişiler tarafından KVKK'nın 5. maddesinde belirtilen "ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması" hukuki sebebine dayanılarak, internet sitesi, elektronik posta, mobil haberleşme, mobil uygulamalar, öneri/şikâyet formu, muhtelif sözleşmeler, güvenlik kameraları ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla sözlü, yazılı ve elektronik olarak toplanabilir.

Hangi Kişisel Verilerinizi İşliyoruz?

Tarafımızca, bizimle paylaşmanız veya gerekli olması halinde, işlemeye konu olabilecek Kişisel Verileriniz ve Özel Nitelikli Kişisel Verileriniz aşağıdaki gibidir:

VERİ KATEGORİSİ	VERİLER	VERİ CİNSİ
KİMLİK	Ad -Soyad	Kişisel Veri
	T.C Kimlik No	
	Doğum Tarihi	
İLETİŞİM	Firma Ünvanı	Kişisel Veri
	Firma Logosu	
	Adres Bilgileri	
	Telefon	
	Fax	
	E -Posta	
	Kep Bilgileri	

Formal Alüminyum San. ve Tic. A.Ş.

Organize Sanayi Bölgesi 35. Cadde

NO:27 38070 KAYSERİ / TÜRKİYE

F: +90 352 322 15 65

www.formal.com.tr

444 9 258

	Kartvizit Bilgileri	
FİNANS	Banka Hesap Bilgileri	Kişisel Veri
	E-Fatura / E-arşiv / E-irsaliye posta kutusu etiketi	
	Banka Teminat Mektubu	
HUKUKİ İŞLEM	İmza Sirküleri	Kişisel Veri
MÜŞTERİ İŞLEM	Sözleşme Bilgileri	Kişisel Veri
	Öneri / Şikayet Formu	
	Proje Dosyaları	
	Teknik Kalıp Bilgileri	
FİZİKSEL MEKÂN GÜVENLİĞİ	Kamera Kayıtları	Kişisel Veri
	Araç Plakası	
	Giriş Çıkış Saati	

Kişisel Verilerinizin işlenme amaçları ve hukuki sebepleri nelerdir?

Formal Alüminyum tarafından toplanılan kişisel verileriniz aşağıdaki toplada yer alan yükümlülükleri yerine getirme amacıyla işlenmektedir.

VERİ KATEGORİSİ	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMACI
KİMLİK	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi
	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara bilgi verilmesi
İLETİŞİM	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Lojistik Faaliyetlerinin yürütülmesi
	Yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
	İş faaliyetlerinin yürütülmesi
	Bilgi Güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
FİNANS	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
	Finans ve Muhasebe işlerinin yürütülmesi
	Yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
HUKUKİ İŞLEM	Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
	Yetkili Kişi, Kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
	Bilgi Güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Müşteri İlişki yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
MÜŞTERİ İŞLEM	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
	Lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi
	İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi

MÜŞTERİ İŞLEM	Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
	Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
	Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi
FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	Bilgi Güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
	Fiziksel Mekan Güvenliğinin temini
	İş faaliyetlerinin yürütülmesi
	İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi

Kişisel Verileriniz ne şekilde işlenebilecektir?

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, Veri Sorumlusu sıfatıyla, şirketimizle paylaştığınız Kişisel Verilerinizin ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerinizin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, işlendiği amaç için gerekli olan süre kadar depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem tarafımızdan yapılabilecektir. Müşterilerimize verdiğimiz hizmetleri sözleşmenin ve teknolojinin gereklerine uygun şekilde yapabilmek, sizlere sunduğumuz ürün ve hizmetlerimizi geliştirebilmek, pazarlama faaliyetlerimizi yürütmek, kampanyalarımız hakkında sizi bilgilendirmek, öneri, talep ve şikayetlerinizi kaydedebilmek, sizleri daha iyi tanıyarak ihtiyaçlarınız doğrultusunda hizmet vermek, satış ve pazarlama analizleri yapabilmek, profileme ve hedefleme yapabilmek için bizimle paylaştığınız Kişisel Verileri 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ticari stratejilerimizi belirlemek ve ilgili mevzuata uygun olarak işleyeceğiz.

Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel Verileriniz KVKK'nın 4. maddesindeki ilkeler ve yukarıda açıklanan amaçlar gözetilerek, gerekli güvenlik önlemleri alınmak kaydıyla, resmi merciler, yargı mercileri, düzenleyici ve denetleyici kurumlar başta olmak üzere FORMAL, grup şirketleri ve mağazaları ve kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen amaç ve koşullar çerçevesinde aktarılabilecektir. Bu doğrultuda Kişisel Verileriniz yurt içinde tutulabileceği gibi bilgi teknolojileri alt yapısının yurt dışında bulunması durumunda yurt dışında da tutulabilecektir.

VERİ KATEGORİSİ	VERİ KONUSU KİŞİ GRUBU
Kimlik	Müşteri Yetkilisi
	Müşteri Çalışanı
	Hissedar/Ortak
	Çalışan

İletişim	Ürün veya Hizmet Alan Kişi
	Müşteri Yetkilisi
	Müşteri Çalışanı
	Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı
	Çalışan
	Hissedar/Ortak
Müşteri İşlem	Müşteri Çalışanı
	Hissedar/Ortak
	Ürün veya Hizmet Alan Kişi
	Müşteri Yetkilisi
	Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı
Fiziksel Mekân Güvenliği	Müşteri Yetkilisi
	Müşteri Çalışanı
	Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı
	Hissedar/Ortak
Finans	Müşteri Yetkilisi
	Müşteri Çalışanı
	Ürün veya Hizmet Alan Kişi
	Hissedar/Ortak
Hukuki İşlem	Ürün veya Hizmet Alan Kişi
	Hissedar/Ortak
	Diğer-Dava konusu gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişiler ile bağlantılı gerçek kişiler

Kişisel Verilerinizin Saklanma Süresi ve İmha Politikası

Kişisel Verileriniz, iş ilişkisi devam ettiği sürece yukarıdaki amaçlar doğrultusunda saklanacaktır. Kanunen saklanması zorunlu olan Kişisel verileriniz ilgili mevzuatı uyarınca iş ilişkisinin sona ermesine müteakip 15 (on beş) yıl boyunca ve işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir. Kişisel Verileriniz talebiniz üzerine imha başvurusunu takiben 30 gün içerisinde ve herhalde saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde, FORMAL tarafından Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamındaki yöntemler ile elektronik ortamda tutulan veriler silinerek, diğer veriler ise yakılarak imha edilecektir.

VERİ KATEGORİSİ	VERİ SAKLAMA SÜRESİ
Kimlik	15 yıl
İletişim	15 yıl
Fiziksel Mekân Güvenliği	2 yıl
Müşteri İşlem	10 yıl
Finans	10 yıl
Hukuki İşlem	20 yıl

Kişisel Verilerinizin Korunması Amacıyla Uyguladığımız Güvenlik Önlemleri

Formal Alüminyum tarafından Bilgi Güvenliği kapsamında aşağıdaki önlemler alınmaktadır ve kişisel verilerin korunması amacıyla da kullanılmaktadır.

Ağ Güvenliği ve Uygulama Güvenliği
Çalışanlar için yetki matrisi
Bilgi Teknolojileri sistemleri (tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki) güvenlik önlemleri
Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri
Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları
Erişim logları
Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar
Gizlilik Taahhütnameleri
Güncel anti-virüs sistemleri
Görev değişikliği /işten ayrılan çalışan için yetkilerin kaldırılması
Güvenlik duvarları
İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri
Gizlilik Taahhütnameleri
Kâğıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri ve evrak gizlilik dereceli belge formatı
Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürler
Kişisel veri güvenliği sorunları ile ilgili raporlar
Kişisel veri güvenliği takibi
Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkış ile ilgili güvenlik önlemleri
Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği
Kişisel veri içeren ortamların güvenliği
Kişisel veri yedeklenmesi ve yedeklenen verilerin güvenliği
Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi
Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler
Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekildedir
Mevcut risk ve tehditler
Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler
Saldırı tespit ve önleme sistemleri
Sızma testi
Siber güvenlik önlemleri
Şifreleme
Veri işleyen hizmet sağlayıcıları için denetim
Veri işleyen hizmet sağlayıcılarını veri güvenliği konusunda farkındalığı
Veri Kaybı önleme yazılımları

Veri Sahibi Olarak Haklarınız

KVKK'nın 11. maddesi ve yürürlükte olan sair ilgili mevzuat çerçevesinde Kişisel Veri sahipleri Şirketimizden;

- Kişisel Verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel Verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel Verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel Verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesi ile Kişisel Verilerin silinmesi veya yok edilmesinin talep edilmesi halinde, bu durumun Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde bu zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

KVKK 13/1 maddesi gereğince yukarıda sayılan haklarınızı kullanmak ile ilgili taleplerinizi yazılı olarak ya da Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirleyeceği diğer yöntemlerle Şirketimize iletebilirsiniz. Bu doğrultuda talebinizi info@formal.com.tr kayıtlı elektronik posta adresimize elektronik posta yoluyla ya da Organize Sanayi Bölgesi 35. Cadde No: 27 38070 Melikgazi/KAYSERİ adresimize posta yoluyla gönderdiğiniz taktirde (30) gün içerisinde değerlendirilerek ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak talep ettiğiniz işlemin şirket için ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücret tarifesine göre başvurunuzdan ücret talep etme hakkımız saklıdır.

FORMAL tarafından açıklanan 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ilişkin aydınlatma metninin tamamını okuduğumu, anladığımı ve FORMAL' in Kişisel Verilerimi yukarıda belirtilen amaçlar çerçevesinde işlemesi konusunda bilgilendirildiğimi, gerekli aydınlatmanın şahsıma ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde yapıldığını, Aydınlatma Metni'nin her bir sayfasını eksiksiz bir şekilde okuyup anladığımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

AD-SOYAD:

TARİH:

İMZA: